

TIETOSUOJASELOSTE

Someron apteekki

Päivitetty 29.12.2021

SISÄLLYS

1	REKISTERINPITÄJÄ	2
1.1	Rekisterin yhteyshenkilö	2
2	HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS	2
3	REKISTERIEN NIMET	3
4	REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ	3
4.1	Lääkemääräysrekisteri	3
4.2	Asiakkuudenhallinta	3
4.2.1	Avainasiakasrekisteri	4
4.2.2	Tiliasiakasrekisteri	4
4.3	Tilausliittymä EasyMedi	4
4.4	Eryitysmääräykset	4
4.5	Verkkosivut	5
4.6	Kameravalvonta	5
5	SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET	5
6	TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO	5
6.1	Kela ja muut viranomaiset	5
6.2	Annosjakelu	6
6.3	Apteekkisopimusrekisteri	6
7	HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA	7
7.1	Reseptitiedot	7
7.2	Avainasiakastiedot	7
7.3	Tiliasiakastiedot	7
7.4	Kemikaalien vähittäismyynti	7
7.5	Kameravalvonta	7
8	REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET	7
9	REKISTERÖIDYN OIKEUDET	8
9.1	Oikeus saada pääsy tietoihin	8
9.2	Henkilötietojen oikaiseminen ja poistaminen	8
9.3	Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus	9
9.4	Oikeus peruuttaa antamansa suostumus	9
9.5	Automaattinen päätöksenteko	9
9.6	Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	9
9.7	Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	9
9.8	Yhteydenotot	9

1 REKISTERINPITÄJÄ

Someron apteekki
Marja Mäkipää
Apteekkari
Y-tunnus 1895899-7
Turuntie 6, 31400 Somero
puh. 02 748 5678
marja.makipaa@apteekit.net

1.1 Rekisterin yhteyshenkilö

Joel Karjalainen
Tietosuojavastaava
Turuntie 6, 31400 Somero
puh. 02 748 5678
joel.karjalainen@apteekit.net

2 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on apteekin palvelun järjestäminen asiakkaalle. Henkilötietojen käsittely perustuu yleisen tietosuojalainsäädännön ohella apteekkitoimintaa koskevaan yksityiskohtaiseen lainsäädäntöön.

Apteekki käsittelee henkilötietoja toimittaessaan lääkkeitä tai muita hoitotarvikkeita lääkkeen määräämiseen oikeutetun henkilön määräämällä reseptillä. Lääkeostoja käsiteltäessä apteekki vähentää lääkeostojen hinnasta Kelan ja vakuutusyhdistön tai työpaikkakassan maksamia korvauksia.

Lisäksi apteekki tuottaa sopimukseen tai asiakkaan suostumukseen perustuen asiakkaille erilaisia lääkehoitoon liittyviä palveluita. Kanta-asiakkaista keräämme kanta-asiakassopimuksen tai kanta-asiakkaan kulloinkin antaman suostumuksen rajoissa henkilötietoja, joita käytämme asiakaskokemuksen tai palvelumme parantamiseen.

Tärkeään yleiseen etuun perustuen hoidamme muiden apteekkien kanssa lääkealan valvontaviranomaisten sekä päihdelääkäreiden kanssa yhdessä suunniteltua apteekki-sopimusmenettelyä.

Henkilötietojen käsittely apteekissamme on ehdottoman luottamuksellista. Henkilöstöllä on normaalin salassapitovelvollisuuden lisäksi terveydenhuollon lainsäädäntöön perustuva elinikäinen salassapitovelvollisuus henkilön lääkkeitä ja terveydentilaa koskevien tietojen osalta.

3 REKISTERIEN NIMET

- Lääkemääräysrekisteri
- Kelan suorakorvaus ja toimeentulolaskutus, vakuutusyhtiöt
- Asiakkuudenhallinta
 - o Avainasiakasrekisteri
 - o Tiliasiakasrekisteri
- Annosjakelu
- Apteekkisopimusrekisteri
- Tilausliittymä EasyMedi
- Kameravalvonta

4 REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ

Tiedot voivat olla sekä sähköisiä että manuaalisia tallenteita.

Käsitlemme asiakkaan henkilötietoja tässä tietosuojaselosteessa eriteltyjen rekisterien ja käyttötarkoitusten mukaisesti.

4.1 Lääkemääräysrekisteri

Rekisteri sisältää tiedot apteekista toimitetuista lääkemääräyksistä sekä tiedot sellaisista ostokerroista, joista asiakas on saanut lääkekorvauksen apteekin kautta apteekkien ja Kansaneläkelaitoksen välisen suorakorvaussopimuksen perusteella. Asiakkaan ollessa laskutusasiakas kirjataan myös laskutustiedot.

Lääkemääräysrekisterissä käsitellään seuraavia henkilötietoja: henkilötunnus, nimi, sairausnumerot, lääkemääräystiedot, maksutiedot (maksusitoumukset, laskutusasiakkaat, runkosopimukset), suostumukset, mahdolliset apteekkisopimustiedot, ammattioikeutta koskevat tiedot lääkemääräyksen tekijästä, käsittelijätiedot.

Tietoja yhdistetään sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) perusteella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnalliseen Kantapalveluun.

4.2 Asiakkuudenhallinta

Asiakaspalvelun tukena käytetään farmaseuttisen neuvonnan ja lääketoimitusten tiedonhallinnan työkalua, jossa yhdistyvät asiakkuudenhallinta sekä erilaiset farmaseuttisessa työssä tarvittavat tietokannat. Asiakkuudenhallinta käyttää hyväkseen lääkemääräysrekisterin tietokantaa ja auttaa farmaseuttia hallitsemaan muun muassa lääkeaineiden yhteisvaikutuksia.

Käytössämme olevia tiedonhallinnan työkaluja ovat ohjelmistot Procurow ja Presto. Procurow-lääkeinteraktio-ohjelmaan tallentuvat asiakkaan nimi, henkilötunnus ja tiedot toimitetuista lääkkeistä. Apteekin sisäiseen viestintään tarkoitettuun Presto-ohjelmaan voidaan siirtää asiakkaan nimi, henkilötunnus ja tietoja lääketoimituksista ja ostoista.

4.2.1 Avainasiakasrekisteri

Avainasiakasrekisteri on rekisteri Someron apteekin kanta-asiakkaista (jäljempänä ”avainasiakkaista”). Rekisterin tarkoitus on ylläpitää avainasiakkuuteen liittyviä tietoja. Liittyessäsi avainasiakkaaksi asiakkaalta kerätään seuraavat henkilötiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Avainasiakasrekisterin avulla seuraamme asiakkaan vuosittaista itsehoitovalmisteiden ostokertymää, jonka perusteella hän saa erikseen avainasiakassopimuksessa määritetyistä ostoistaan alennuksia. Rekisteri mahdollistaa myös muiden avainasiakasetujen tarjoamisen asiakkaalle, jos asiakas on antanut siihen luvan.

Rekisteriä käytetään asiakkaan asiointin yhteydessä, asiakkuuteen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä sekä markkinointitoimenpiteiden yhteydessä, mikäli asiakas on antanut suostumuksen markkinointiin. Markkinointitoimenpiteinä tarkoitetaan tiedottamista tarjouksista, kampanjoista ja palveluista sekä mainosten lähettämistä sähköpostitse tai muulla tavalla. Sähköisen avainasiakasviestintäjärjestelmän ylläpitäjänä toimii Avainapteekit Oy. Avainapteekit Oy toimii apteekin alihankkijana avainasiakasohjelman teknisessä toteutuksessa ja toimii näin ollen tietosuojalainsäädännön tarkoittamana henkilötietojen käsittelijänä.

4.2.2 Tiliasiakasrekisteri

Tiliasiakkailtamme keräämme seuraavat tiedot: asiakkaan nimi, henkilötunnus, laskutusosoite, puhelinnumero sekä mahdollisia muita asiakkaan antamia tietoja. Suoramaksu- tai eLasku -laskutusta varten käsittelemme asiakkaan pankkiyhteystietoja pankin kanssa käytävän tiedonvälityksen yhteydessä. Laskutusasiakkaaksi liittyminen vaatii sopimuksen asiakkaan ja apteekin välillä.

4.3 Tilausliittymä EasyMedi

Tilausliittymä EasyMedi on tarkoitettu hoitoyksikön ja apteekin väliseksi tilauskanavaksi. Tilausliittymän kautta hoitoyksikkö tilaa asiakkaidensa lääkkeitä. Tilaus sopimus perustuu hoitoyksikön asiakkaan apteekille antamaan suostumukseen tai terveydenhuollon asiakkaan ja hoitoyksikön väliseen sopimukseen. Tilausliittymän kautta apteekille siirtyvät seuraavat tiedot: asiakkaan nimi, henkilötunnus, lääkitystiedot, muut asiakkaan antamat lisätiedot.

4.4 Erityismääräykset

Apteekilla on myös muita lakiin perustuvia tehtäviä, kuten Schengen-todistusten myöntäminen ja myrkyllisten kemikaalien luovuttaminen, jotka edellyttävät henkilötietojen käsittelyä.

Schengen-sopimuksessa säädetään todistuksesta, jolla yksityishenkilön tulee osoittaa mukanaan kuljettamiensa huumaavien tai psykotrooppista ainetta sisältävien lääkkeiden tarpeellisuus matkustaessaan Schengen-alueella. Apteekki voi antaa todistuksen Suomessa vakituisesti asuvalle henkilölle. Tässä yhteydessä apteekki käsittelee seuraavia henkilötietoja: lääkepakkaus, lääkemääräys, matkustusasiakirja, passi tai henkilökortin tiedot.

Myrkyllisten ja erittäin myrkyllisten kemikaalien käsittelystä apteekki säilyttää seuraavat tiedot: asiakkaan nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kemikaalin nimi ja määrä sekä käyttötarkoitustiedot.

4.5 Verkkosivut

Apteekin verkkosivujen (www.someronapteekki.fi) käyntitiedot tallentuvat automaattisesti järjestelmäämme evästeiden kautta. Tallentamisen tarkoituksena on kohdentaa asiakkaalle paremmin kiinnostavia sisältöjä sekä parantaa asiakaskokemusta ja kehittää palvelua. Evästeiden käyttäminen näihin tarkoituksiin edellyttää aina asiakkaan antamaa suostumusta. Emme käytä evästeiden avulla kerättyä profiilitietoa asiakasta koskevan päätöksenteon perusteena.

4.6 Kameravalvonta

Suoritamme tiloissamme turvallisuuden ja oikeusturvan varmistamiseksi kameravalvontaa. Kameravalvontatiedot sisältävät tiedot kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Videokuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika. Henkilöiden puhetta emme kameravalvonnan yhteydessä tallenna.

Kameravalvonnan tallenteista syntyvän rekisterin tietosisältö on asianmukaisesti suojattu ja pääsy tallenteisiin on vain sellaisilla apteekin tai palveluntarjoajan henkilökunnan jäsenillä, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Kameravalvontatallenteet voidaan luovuttaa viranomaisille rikosepäilyn seurauksena sovellettavaa lainsäädäntöä noudattaen.

5 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

- Kansaneläkelaitoksen Kanta-palvelun tiedot
- Kansaneläkelaitoksen suorakorvaustiedot
- asiakkaan, omaisen tai edunvalvojan antamat tarpeelliset terveystiedot
- työntekijän havaintoihin liittyvät asiakkaan hoitamiseen liittyvät tiedot
- asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen saadut tiedot

6 TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO

6.1 Kela ja muut viranomaiset

Tietoja yhdistetään sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) perusteella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnallisiin palveluihin. Näitä palveluita ja niiden tarjoajia ovat Reseptikeskus, sairausvakuutuskorvaus ja toimeentulotukilaskutus sekä vakuutusyhtiöt.

Järjestelmä tarkistaa Valviran ylläpitämästä sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilörekisteristä ammatinharjoittajan ammattioikeutta koskevia tietoja.

6.2 Annosjakelu

Apteekin tarjoamaa annosjakelupalvelua käyttävä asiakas saa lääkkeensä apteekista koneellisesti pakattuna kerta-annospusseihin kahdeksi viikoksi kerrallaan. Palvelu perustuu asiakkaan ja apteekin väliseen sopimukseen.

Apteekki siirtää annosjakeluasiakkaistaan seuraavia tietoja annosjakelutoimittajalleen Pharmac Oy:lle: nimi, henkilötunnus ja lääkitystiedot.

6.3 Apteekkisopimusrekisteri

Reseptinkäsittelyn yhteydessä käsittelemme henkilötietoja myös ns. apteekkisopimusmenettelyssä. Apteekkisopimusmenettelyllä tarkoitetaan henkilön ja hänen lääkärinsä yhdessä tekemää lääkehoitosopimusta, jonka tehtävänä on auttaa päihde- tai lääkeriippuvuudesta kärsivää potilasta vieroittumaan suunnitelmallisen lääkehoidon avulla. Allekirjoittamalla apteekkisopimuksen potilas sitoutuu menettelyyn, jossa väärinkäyttöön soveltuvia sopimuksessa määriteltyjä lääkevalmisteita määrätään vain yhden lääkärin tai hoitopaikan toimesta ja niitä voi noutaa vain yhdestä sopimuksessa määritellystä apteekista.

Potilaan allekirjoittaman apteekkisopimuksen perusteella sopimukseen kirjattu apteekki voi

- tallentaa tiedot potilaan apteekkisopimuksesta apteekkisopimusrekisteriinsä,
- välittää tietoa hänen tilanteestaan hoitavalle lääkärille sekä
- tiedottaa hoitosopimuksen olemassaolosta muita apteekkejä tietoturvallisella tavalla

Apteekkien välisessä tiedonvälityksessä apteekkien välillä käytetään ns. apteekkisopimusjärjestelmää, jossa kukin järjestelmään liittynyt apteekki toimii rekisterinpitäjänä omien apteekkisopimusasiakkaiden henkilötietojen osalta. Järjestelmän teknisestä ylläpidosta huolehtii apteekin toimeksiannosta Suomen Apteekkariliitto. Järjestelmään kirjataan sopimuspotilaan henkilötunnus sekä sopimuksen alkamis- ja päättymistiedot. Apteekkisopimuksen päätyttyä kaikki sopimukseen liittyvät tiedot poistetaan.

Menettelyssä on välttämätöntä käsitellä myös muiden kuin apteekkisopimusasiakkaiden tietoja. Päihde- ja lääkeriippuvuus on merkittävä yhteiskunnallinen ongelma, jolloin menettelyllä saavutettava tärkeä yleinen etu puoltaa menettelyn järjestämistä edellä mainitulla tavalla. Menettelyyn on saatu lainsäädäntöön perustuva tuki myös terveydenhuollon poliittisesta ohjauksesta ja toimeenpanosta vastaavasta Sosiaali- ja terveysministeriöstä. Pääasiassa keskushermostoon vaikuttavia lääkkeitä ja huumausaineita sisältäviä reseptejä toimittaessa apteekin reseptinkäsittelyohjelma suorittaa automaattisesti kyselyn apteekkisopimusjärjestelmästä selvittääkseen, onko käsiteltävän reseptin haltijalla voimassa olevaa apteekkisopimusta jossakin järjestelmässä mukana olevassa apteekissa. Mikäli henkilöllä on sopimus toisen apteekin kanssa, käsittelijä saa tästä ilmoituksen ja ohjaa asiakkaan hakemaan lääkkeen sopimusapteekista. Kyselyitä tai niiden tuloksia ei tallenneta apteekkiin eikä apteekkisopimusjärjestelmään.

7 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

7.1 Reseptitiedot

Reseptitiedot ovat järjestelmässä käytävissä 13 kuukautta.

Apteekilla on lakisääteinen velvoite säilyttää Reseptipäiväkirja (Fimean määräys 2/2016: Lääkkeiden toimittaminen, säilytysaika 5 vuotta).

7.2 Avainasiakastiedot

Avainasiakkuuteen liittyvät henkilötiedot säilytetään järjestelmässä toistaiseksi tai kunnes asiakas haluaa päättää avainasiakkuuden. Avainasiakkuus katsotaan myös päättyneeksi, jos asiakkaan viimeisimmästä ostosta on kulunut kaksi vuotta.

7.3 Tiliasiakastiedot

Laskutusasiakkuuteen liittyviä tietoja säilytetään toistaiseksi tiliasiakkuuden ollessa voimassa tai niin kauan, kuin rekisterin käyttötarkoituksen kannalta on tarpeen.

7.4 Kemikaalien vähittäismyynti

Apteekilla on lakiin perustuva säilytysvelvollisuus apteekista toimitetuista kemikaalien vähittäismyynnistä. Apteekki säilyttää tiedot viisi vuotta.

7.5 Kameravalvonta

Kameravalvonnan tallenteita säilytetään noin kolme viikkoa, jonka jälkeen tallenteet automaattisesti poistuvat päällekirjoittumisen myötä.

8 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Kaikkia rekisterissä olevia tietoja käsitellään luottamuksellisesti.

Someron apteekki ottaa huomioon rekistereihin tallentuneiden henkilötietojen suojauksessa teknisen turvallisuuden ja hallinnolliset sekä tietotekniset vaatimukset tietosuojan ylläpitämiseksi ja tietoturvaloukkauksilta suojautumiseksi. Rekistereihin kerätyt tiedot on suojattu perustuen riskiarvioinnin tuloksiin. Tietosuojavastava osallistuu riskien arviointiprosessiin ja antaa puolueettoman lausunnon lopullisesta päätöksestä tietojen suojaamisen osalta, jota apteekki noudattaa.

Ainoastaan apteekin henkilöstöllä ja apteekin valitsemalla tietojärjestelmätoimittajalla alihankkijoineen on pääsy järjestelmään. Henkilöstöä ja alihankkijoita koskee sopimusperusteinen ja/tai lakisääteinen salassapitovelvollisuus. Järjestelmän käyt-

töön ja käsittelyyn oikeutettuja ovat ainoastaan sellaiset henkilöt, jotka työnsä puolesta tarvitsevat henkilötietoja. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaista tunnusta ja vahvaa salasanaa.

Manuaalinen aineisto: Avainasiakaslomakkeet säilytetään apteekissa tiloissa, joihin ulkopuolisten pääsy on kokonaan kielletty. Vain erikseen nimetyt henkilöt pääsevät niihin käsiksi. Tiedot hävitetään apteekin tietoturvaohjeen mukaisesti.

Digitaalinen aineisto: Digitaalinen aineisto säilytetään apteekin tiloissa. Aineisto on suojattu asianmukaisella ja ajantasaisella virustorjuntaohjelmalla ja palomuurilla.

Tietojärjestelmätoimittaja alihankkijoineen sekä muut edellä mainitut alihankkijat säilyttävät henkilötietoja ja käsittelevät niitä palvelimilla, jotka sijaitsevat Euroopan unionin alueella. Kaikki henkilötiedot ovat suojattuja yleisesti hyväksytyjen toimialastandardien mukaisesti, mutta tietojen siirtäminen internetin välityksellä ei valitettavasti ikinä ole täysin turvallista, joten siirtyneen tiedon eheyttä ei voida taata sadan prosentin varmuudella. Järjestelmää suojellaan kuitenkin teknisin ja hallinnollisin menetelmin luvaton käyttöä ja tietojen tuhoamista vastaan lähettämällä tietoja vain salatussa muodossa.

Avainasiakkuuteen liittyviä tietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen palveluiden tarjoamiseksi avainasiakasohjelman yhteydessä. Tietojen käsittelyn päätyttyä henkilötiedot poistetaan, elleivät lait ja säännökset nimenomaisesti vaadi säilyttämään niitä pidempään.

9 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

9.1 Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjänä apteekin on rekisteröidyn pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista rekisteröidylle pyydettyä myös sähköisessä muodossa.

9.2 Henkilötietojen oikaiseminen ja poistaminen

Rekisteröity voi pyytää virheellisen tiedon korjaamista. Havaitun virheellisen tiedon voimme korjata saatuaamme oikean tiedon asiakkaalta tai muusta luotettavasta lähteestä.

Rekisteröidyllä on oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot poistetuksi rekisteristä sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä säädettyjen edellytysten täytyessä.

9.3 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä säädettyjen edellytysten täytyessä.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten.

9.4 Oikeus peruuttaa antamansa suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa tai muuttaa antamaansa suostumusta milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuna käsittelyn lainmukaisuuteen.

9.5 Automaattinen päätöksenteko

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.

Edellä olevaa ei sovelleta, jos päätös on välttämätön rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen tekemistä tai täytäntöönpanoa varten tai perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen taikka jos päätös on hyväksytty rekisterinpitäjään sovellettavassa lainsäädännössä.

9.6 Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada suostumuksensa tai rekisterinpitäjän kanssa olevan sopimuksen perusteella käsitellyt henkilötietonsa siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

9.7 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto, Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki tai PL 800, 00531 Helsinki tai tietosuoja@om.fi), jos apteekki ei rekisterinpitäjänä ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

9.8 Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa autamme sinua mielellämme. Yhteydenotot pyydämme kirjallisena postitse tai sähköpostilla toimitettuna. Yhteystiedot löydät kohdasta 1. Rekisterinpitäjä.